

PHIẾU KÊ KHAI THÔNG TIN XE NHẬP VÔ LƯU LƯỢNG ĐÀO TẠO

Phải giữ Phiếu này để quyết toán chi phí nhập xe (lưu nội bộ)

I. THÔNG TIN XE

NGÀY BẮT ĐẦU THỰC HIỆN	
Biển số cũ lúc chưa sang tên		
Biển số mới (lúc đã sang tên)		
NGƯỜI THỰC HIỆN HỒ SƠ	
Hình thức nhập xe	Xe hợp đồng (xe cá nhân)	
	Xe Sở hữu (xe sang tên)	

II. PHÂN KÊ KHAI CHI PHÍ

STT	NỘI DUNG	SỐ TIỀN	NGƯỜI CHI
NGƯỜI THỰC HIỆN GHI PHẦN NÀY			
1	Phí Công chứng hợp đồng mua bán (nếu có)		
2	Thuế trước bạ (nếu có, phải có photo giấy nộp)		
3	Giấy phép cải tạo sang xe tập lái		
4	Phí Đổi biển số (nếu có, phải có hóa đơn)		
5	Phí Đổi cà vẹt		
6	Phí Đổi giấy đăng kiểm (phải có hóa đơn)		
7	Chi phí thi công, cải tạo (phải có hóa đơn) (Thăng phụ, thùng, kè)		
	TỔNG CHI PHÍ THỰC HIỆN		
NHÂN VIÊN TRUNG TÂM GHI PHẦN NÀY			
8	SỐ TIỀN TRUNG TÂM TẠM ỨNG (NẾU CÓ)		
9	SỐ TIỀN TRUNG TÂM CHẤP NHẬN CHI		
10	CÒN LẠI		

BỘ HỒ SƠ PHẢI NỘP LẠI CHO TRUNG TÂM GỒM

1	Cà vẹt mới	02 bản photo công chứng
2	Giấy Đăng kiểm mới và Giấy bảo hiểm	02 bản photo
3	Giấy đóng thuế trước bạ	01 bản photo
4	Hóa đơn cấp biển số mới (nếu có)	01 bản chính
5	Hợp đồng mua bán công chứng	01 bản chính hoặc sao y
6	Các hóa đơn đỏ, hóa đơn gốc thể hiện chi phí	bản gốc

Người kê khai ký tên

Nhân viên trung tâm tiếp nhận ký tên

Giám đốc Duyệt

.....

.....

.....